

Рассмотрено и одобрено
тренерским советом
МАУ «ФОК в г.Урень НО»
Протокол № 5
«31» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МАУ «ФОК в г.Урень НО»
В.А. Смирнов



ГОДОВОЙ ПЛАН
работы структурного подразделения
муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-
оздоровительный комплекс в г.Урень
Нижегородской области»
на 2018-2019 учебный год

г.Урень

Годовой план работы структурного подразделения МАУ «ФОК в г.Урень НО» на 2018-2019 учебный год

Цель работы:

Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

Задачи:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы МАУ «ФОК в г.Урень НО», направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2018-2019 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;

- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ сохранение традиций, сплачивающих коллектив;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

В своей деятельности МАУ «ФОК в г.Урень НО» руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом.

На 2018-2019 учебный год тарифицировано, согласно предоставленным спискам и расписания тренеров-преподавателей:

СОГ – 22 групп

НП – 24 групп

УТГ – 1 группы

Итого: 47 групп

Всего к систематическим занятиям спортом привлечено 853 человека на 10 отделениях:

	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
Плавание	261 человек	284
Пауэрлифтинг	45 человек	38
Самбо	128 человек	89
Сумо	24 человека	44
Тяжелая атлетика	25 человек	27
Бокс	30 человек	19
Волейбол	56 человек	53
Мини-футбол	82 человека	99
Фигурное катание на коньках	52 человека	59
Хоккей с шайбой	150 человек	146
Итого	853 человека	858

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Зам.директора по УМР
5	Составление и утверждение расписания	сентябрь	Зам.директора по

	ния работы тренеров-преподавателей		УМР
6	Утверждение плана работы	сентябрь	Зам.директора по УМР
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам.директора по СМР, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Составление программ работы УТЗ и летнего оздоровительного лагеря	В течение года	Зам.директора по УМР
11	Сдача статистической отчетности	Декабрь	Зам.директора по УМР
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	Зам.директора по УМР
13	Анализ выполнения учебных программ	июль	Зам.директора по УМР
14	Оформление стендов	В течение года	Зам.директора по СМР
15	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь	Директор

Тренерский совет

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы за 2017-2018 уч.год и задачи на 2018-2019 уч.год	Сентябрь 2018г.	Зам.директора по УМР
	2. Утверждение плана работы МАУ»ФОК в г.Урень НО» на 2018-2019 уч.год		Директор
	3. Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч.год		Директор
	4. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.		Директор
	5. Инструктаж по оформлению и ведению документации.		Зам.директора по УМР
	6. Безопасность учреждения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе		Инженер по ОТ и ТБ
2.	1.Подведение итогов работы МАУ «ФОК в г.Урень НО» за 1 полугодие	Декабрь 2018	Зам.директора по УМР
	2.Выполнение программногo материала		Зам.директора по УМР
	3.Состояние учебно-тренировочного процесса		Зам.директора по УМР
	4. Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательного процесса		Зам.директора по УМР
3.	1. Итоги проверок учебно-тренировочных занятий.	Февраль 2019	Зам.директора по УМР

	2. Воспитательная работа в группах на отделениях		Тренеры-преподаватели
	3. Итоги работы с родителями.		Тренеры-преподаватели
	4. Обсуждение текущих дел на отделениях		Директор
4.	1. Цели и задачи структурного подразделения на новый 2018-2019 уч. год	Май 2019	Зам. директора по УМР
	2. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий		Зам. директора по УМР
	3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2018-2019 уч. году		Тренеры-преподаватели
	4. Анализ сохранности контингента обучающихся		тренеры-преподаватели
	5. Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися		Инструктор по физической культуре
	6. Перевод обучающихся на следующий год обучения		Тренеры-преподаватели

Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УМР
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам. директора по УМР
4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
5	Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год	Май	Зам. директора по УМР
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Зам. директора по УМР
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Зам. директора по УМР

3	Участие в заседаниях тренерского совета	По плану	Зам.директора по УМР Тренеры-преподаватели
4	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УМР
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Зам.директора по УМР
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд в соревнованиях различного уровня	В течение года	Зам.директора по СМР тренеры-преподаватели
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров - преподавателей	В течение года	Зам.директора по УМР
5. Обеспечение воспитательной работы			
1	Проведение осенних эстафет и кроссов	Октябрь – ноябрь	Тренеры-преподаватели
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	Зам.директора по СМР, тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам.директора по СМР, тренеры-преподаватели
4	Участие в районных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	Зам.директора по УМР Тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам.директора по УМР и СМР Тренеры-преподаватели

Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в районной газете «Урен-	в течение года	Зам.директора

	ские вести» спортивно-массовых мероприятий		поСМР, тренеры-преподаватели
2	Оформление стендов «Спорт, спорт, спорт»	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!»	в течение года	Зам.директора по СМР тренеры-преподаватели
4	Ведение сайта	в течение года	Ответственный за работу сайта

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах.	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	тренеры-преподаватели
4	Проведение родительских собраний	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	тренеры-преподаватели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Заседание общефоковского родительского комитета	2 раза в год	Зам.директора по УМР, СМР, председатель родительского комитета

План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы оздоровительного лагеря	апрель	Начальник лагеря
2	Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Начальник лагеря

Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели

Внутрифокковский контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	сентябрь	Зам.директора по УМР
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Зам.директора по УМР
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Зам.директора по УМР
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	сентябрь	Медицинская сестра
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зам.директора по УМР
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Зам.директора по УМР
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Зам.директора по УМР
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Зам.директора по УМР

10	Контроль за выполнением программно-го материала	январь, май	Зам.директора по УМР
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Зам.директора по СМР
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	апрель-май	Члены комиссии
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Зам.директора по УМР

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Директор

Циклограмма работы в 2018-2019 уч.году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа тренерского совета	Не реже 1 раза в 2 месяца	Зам.директора по УМР
2	Заседание общефокковского родительского комитета	Не реже 2 раз в год	Председатель родительского комитета

ПЛАН

по организации отдыха и занятости обучающихся в 2018-2019 году

№ п.п	Мероприятие	Сроки
1	Летний - оздоровительный лагерь	С 3.06.-25.06. 2019

