

**Муниципальное автономное учреждение  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Урень  
Нижегородской области»**

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата       |
|-----------------|------------|
| 214             | 08.11.2018 |

**Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.17.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.06.2010 г. № 96 « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «ФОК в г.Урень нижегородской области»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Смирнов В.А.

# **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «ФОК в г.Урень Нижегородской области»**

## **I. Общие положения**

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «ФОК в г.Урень Нижегородской области»(далее - Правила, организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников организации вне зависимости от занимаемой должности.
3. Целями настоящих Правил являются:
  - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;
  - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

## **II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
  - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, быть вручены и оказаны только от имени организации.
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
  - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
  - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - создавать репутационный риск для организации или ее работников.

## **III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не

противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте МАУ «ФОК в г.Урень Нижегородской области»

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя организации.

4. Работникам организации запрещается:

-принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

-просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

-принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Работники, представляя интересы МАУ «ФОК в г.Урень Нижегородской области» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками оказании делового гостеприимства.

6. Работники МАУ «ФОК в г.Урень Нижегородской области» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МАУ «ФОК в г.Урень Нижегородской области» решения т.д.

#### **IV. Ответственность**

1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового  
Характера.